



**CRMV-BA**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA  
VETERINÁRIA DO ESTADO DA BAHIA



# **E-ART**

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA  
ELETRÔNICA

PASSO A PASSO DE ACESSO AO SISTEMA

Rua Professor Aristides Novis, 21/23, Federação, Salvador - BA - CEP:40210-630  
Tel: 71 3082-8188 | Atendimento Segunda a Sexta: 08h às 12h – 13h às 17h  
[cmvba@cmvba.org.br](mailto:cmvba@cmvba.org.br) |



**CRMV-BA**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA  
VETERINÁRIA DO ESTADO DA BAHIA



## SUMÁRIO

<b>PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>CADASTRAR UMA ART.....</b>	<b>6</b>
<b>RENOVAR A ART .....</b>	<b>10</b>
<b>IMPRIMIR A ART .....</b>	<b>15</b>
<b>BAIXA DA ART.....</b>	<b>17</b>
<b>ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS .....</b>	<b>19</b>

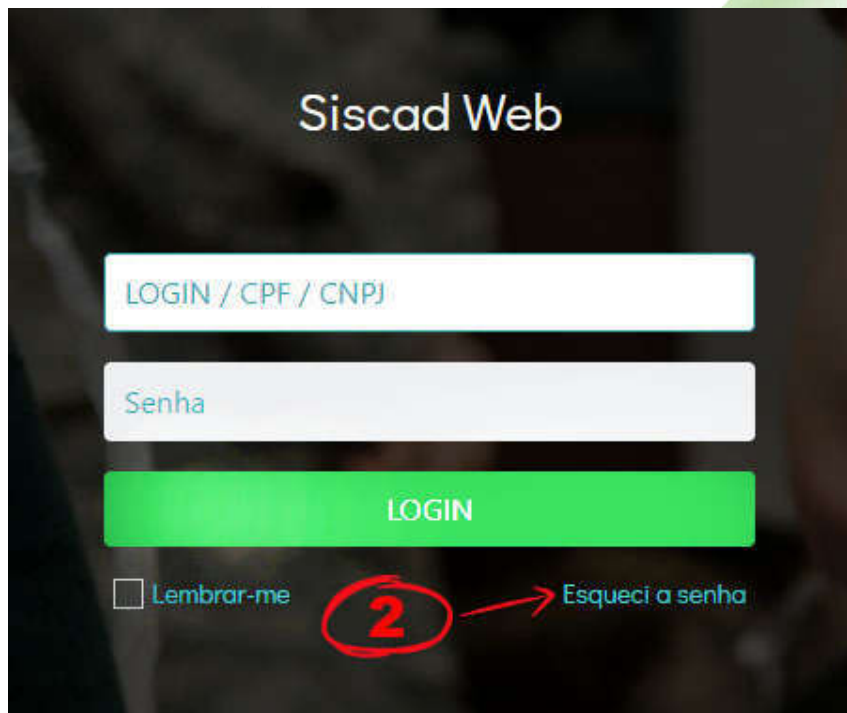
### PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

- Como acessar o sistema?

O Profissional deverá acessar o endereço eletrônico do Sistema CFMV/CRMVs para Médicos-Veterinários e Zootecnistas, <https://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login>, e ter em mãos o número de CPF/CNPJ e senha de acesso ao sistema.

✓ **NÃO POSSUO LOGIN E SENHA:**

- CLICAR em "Esqueci a senha"(2);





**CRMV-BA**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA  
VETERINÁRIA DO ESTADO DA BAHIA



- Preencha as informações solicitadas e clique em "Enviar"(3);

Consulta de profissionais e empresas    Consulta de legislação    Login

CPF/CNPJ

E-mail

**3** → Enviar

Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV  
2019 © Todos os direitos reservados  
Versão 1.6.00 dia 18/06/2019

\* Você receberá um e-mail, no endereço eletrônico registrado acima, com um link para gerar nova senha. Confira também a caixa de *spams*.

Rua Professor Aristides Novis, 21/23, Federação, Salvador - BA - CEP:40210-630  
Tel: 71 3082-8188 | Atendimento Segunda a Sexta: 08h às 12h – 13h às 17h  
[cmvba@cmvba.org.br](mailto:cmvba@cmvba.org.br)

✓ **POSSUO LOGIN E SENHA:**

- **ACESSAR SISCAD WEB: [siscad.cfmv.gov.br/usuario/login](https://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login)**
- Digite o CPF sem pontos ou traços;(2)
- Digite a senha de acesso;(3)
- Clique em "Login" ;(4)



Siscad Web

LOGIN / CPF / CNPJ **2**

Senha **3**

**4** → LOGIN

Lembrar-me [Esqueci a senha](#)



## CADASTRAR UMA ART

- ACESSAR O SISTEMA SISCAD WEB: [siscad.cfmv.gov.br/usuario/login](http://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login)
- CLICAR em “ART” no menu superior;(5)

Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

[Início](#) [Atualização cadastral](#) [ART](#) [Financeiro](#) [Certidão Negativa](#) Olá, [Sair](#)

**5** Ambiente do profissional

**Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Inscrição Primária: \_\_\_\_\_

Inscrições Secundárias: \_\_\_\_\_

Inscrito desde: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

- CLICAR em "Nova ART", conforme imagem abaixo:  
(6)

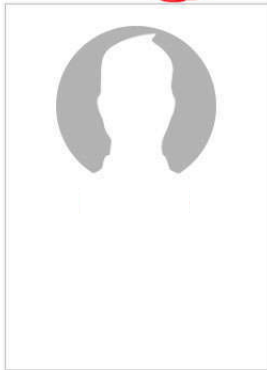


Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

[Início](#) [Atualização cadastral](#) [ART](#) [Financeiro](#) [Certidão Negativa](#) Olá [Sair](#)

**6** → [Minhas ARTs](#)  
[Nova ART](#)

### Perfil do profissional



**Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Inscrição Primária: \_\_\_\_\_

Inscrições Secundárias: \_\_\_\_\_

Inscrito desde: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

## 1º PASSO

- ✓ TIPO DE ART:
  - Escolha a inscrição que deseja utilizar;(1.1)
  - Marque a opção "Cadastrar ART";(1.2)
  - No campo "É renovação" marque a opção "**NÃO**";(1.3)
  - Selecione o tipo de ART que deseja cadastrar (CLT/CARGO; CONTRATO/SERVIÇO; SUPLÊNCIA; PROPRIETÁRIO;(1.4)
  - Clique em "Próximo". (1.5)

Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

[Início](#) [Atualização cadastral](#) [ART](#) [Financeiro](#) [Certidão Negativa](#) Olá [Sair](#)

## Nova ART

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

Selecione a inscrição: PR-30012/PR **1.1**

O que deseja fazer? Cadastrar ART **1.2**

É renovação? NÃO **1.3**

Tipo de ART: --escolha um tipo-- **1.4**

Número	Data inicial	Data final	Carga horária	Remuneração	Data de homologação	Contratante	Escolher

[Anterior](#) **1.5** → [Próximo](#)

## 2º PASSO

Rua Professor Aristides Novis, 21/23, Federação, Salvador - BA - CEP:40210-630  
Tel: 71 3082-8188 | Atendimento Segunda a Sexta: 08h às 12h – 13h às 17h  
[cmvba@cmvba.org.br](mailto:cmvba@cmvba.org.br)



✓ **CONTRATANTE:**

- Informe o CPF/CNPJ do seu contratante; (2.1)
- Clique na 'lupa' para buscar. Aguarde! O sistema verificará se o contratante possui registro no CRMV-SE; (2.2)

## Nova ART

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

CPF/CNPJ <b>2.1</b>	<b>2.2</b>	Registro da empresa	Razão social	Inscrição estadual
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logradouro	Bairro	CEP	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cidade	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Telefones desta empresa

Número

[Anterior](#) [Próximo](#)

- ✓ Se o contratante possuir cadastro, o sistema informará a Razão Social e o nº do registro. Selecione a opção com base no CPF/CNPJ informado;(2.3)





## Nova ART

1 Tipo de ART 2 **Contratante** 3 Dados da ART 4 Local de atuação 5 Revisão e conclusão

Registro: [Cadastrar outro registro](#)

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA ESTADOC

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADOC

2.3

Selecionar

Selecionar

✓ Confirme se os dados estão corretos e clique em "Próximo".

\* Havendo necessidade de correção dos dados do estabelecimento junto ao CRMV/BA, realize a **atualização cadastral**.

Encaminhe uma solicitação por escrito via Correios ou entregue pessoalmente, juntamente com a alteração do Contrato Social.

\*Não é possível alterar os dados do contratante via Sistema.

### 3º PASSO

✓ DADOS DA ART:

- Informe a data de início da ART;(3.1)
- Informe a data de finalização do contrato;(3.2)
- Informe se atuará como voluntário ou não;(3.3)
- Informe a remuneração acertada com o contratante. Caso seja voluntário, este campo pode ficar em branco.
- Informe a atividade técnica que será exercida; (3.5)
- Especifique a carga horária semanal dedicada a este contrato de ART;(3.6)
- Informe o tipo de serviço. Obs.campo obrigatório apenas se o tipo de ART for CONTRATO/SERVIÇO/EVENTO;(3.7)
- Informe em qual ramo será exercida sua atividade técnica;(3.8)
- Neste campo, você poderá informar um ramo secundário;(3.9)



- Faça um resumo dos serviços que irá prestar ao contratante;(3.10)
- Especifique os dias da semana em que trabalhará neste contrato;(3.11)
- Clique em "Próximo". (3.12)

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

Data de início dd/mm/aaaa (3.1) × Data de finalização dd/mm/aaaa (3.2) × Sou voluntário NÃO (3.3) Remuneração (3.4) ×

Atividade técnica NÃO INFORMADA (3.5) Carga horária (3.6) × Tipos de serviços Múltipla escolha (3.7)

Ramo de atividade: Nível 1 --escolha um ramo-- (3.8) Ramo de atividade: Nível 2 Ramo de atividade: Nível 3

Ramos de atividade secundários Múltipla escolha (3.9)

Descrição dos serviços prestados (3.10)

Dias da semana (3.11)  Segunda-feira  Terça-feira  Quarta-feira  Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado  Domingo

Anterior (3.12) Próximo

#### 4º PASSO

- ✓ LOCAL DA ATUAÇÃO:
- Informe o endereço onde prestará os serviços. Se o endereço for o mesmo da contratante, marque a opção "Sim"; (4.1)
- Clique em "Próximo".(4.2)

#### 5º PASSO

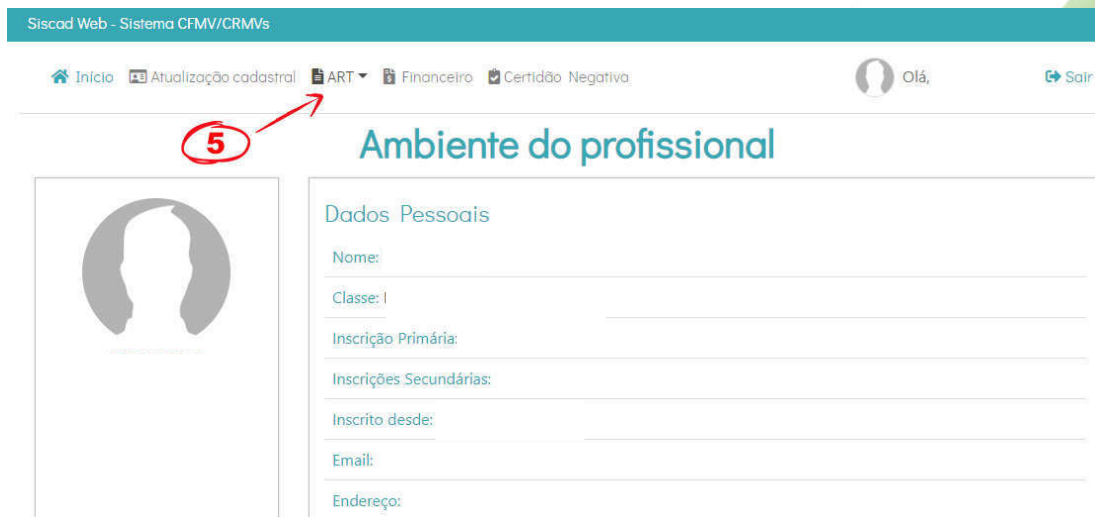
- ✓ REVISÃO E CONCLUSÃO:
- Marque para aceitar os termos da Resolução;
- Clique em "Finalizar". Aguarde o processamento das informações;
- Clique em "Gerar Boleto";
- Efetue o pagamento do boleto e aguarde a homologação da sua ART.

**\*Caso apresente divergência ou inconsistência com as normativas vigentes, a ART homologada poderá ser suspensa e/ou cancelada (Art. 5º da Resolução nº 683/2001).**

### RENOVAR A ART

- ACESSAR O SISTEMA [siscad.cfmv.gov.br/usuario/login](http://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login)

- CLICAR em “ART” no menu superior;(5)



Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

Início Atualização cadastral **ART** Financeiro Certidão Negativa Olá Sair

### Ambiente do profissional

**5**

**Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_

Classe: I \_\_\_\_\_

Inscrição Primária: \_\_\_\_\_

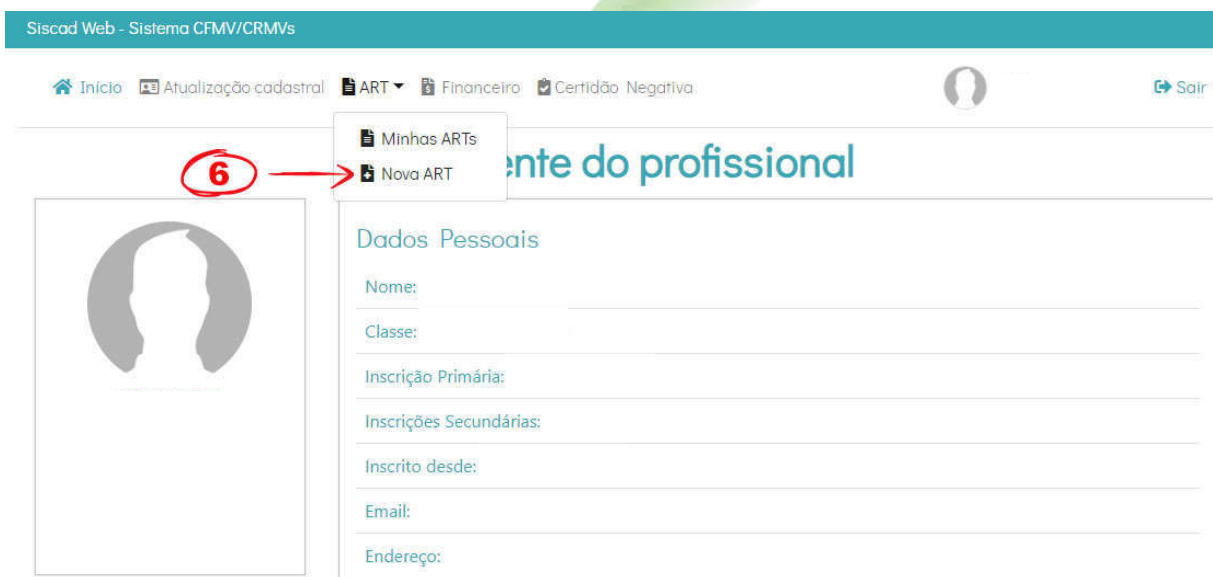
Inscrições Secundárias: \_\_\_\_\_

Inscrito desde: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

- CLICAR em "Nova ART";(6)



Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

Início Atualização cadastral **ART** Financeiro Certidão Negativa Olá Sair

**6**

**Minhas ARTs**

**Nova ART**

### Ambiente do profissional

**Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Inscrição Primária: \_\_\_\_\_

Inscrições Secundárias: \_\_\_\_\_

Inscrito desde: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

## 1º PASSO

- ✓ TIPO DE ART:

Rua Professor Aristides Novis, 21/23, Federação, Salvador - BA - CEP:40210-630  
Tel: 71 3082-8188 | Atendimento Segunda a Sexta: 08h às 12h – 13h às 17h  
[crmva@crmva.org.br](mailto:crmva@crmva.org.br)



- Escolha a inscrição que deseja utilizar;(1.1)
- Marque a opção "Cadastrar ART";(1.2)
- No campo "É renovação" marque a opção "**SIM**";(1.3)

## 2º PASSO

- ✓ **CONTRATANTE:**
- Informe o CPF/CNPJ do seu contratante; (2.1)
- Clique na 'lupa' para buscar. Aguarde! O sistema verificará se o contratante possui registro no CRMV/BA; (2.2)

## 3º PASSO

- ✓ **DADOS DA ART**
- Informe a data de início da ART;(3.1)
- Informe a data de finalização do contrato;(3.2)
- Informe se atuará como voluntário ou não;(3.3)

Rua Professor Aristides Novis, 21/23, Federação, Salvador - BA - CEP:40210-630  
Tel: 71 3082-8188 | Atendimento Segunda a Sexta: 08h às 12h – 13h às 17h  
[cmvba@cmvba.org.br](mailto:cmvba@cmvba.org.br)



- Informe a remuneração acertada com o contratante. Caso seja voluntário, este campo pode ficar em branco.
- Informe a atividade técnica que será exercida;(3.5)
- Especifique a carga horária semanal dedicada a este contrato de ART;(3.6)

1 Tipo de ART 2 Contratante 3 Dados da ART 4 Local da atuação 5 Revisão e conclusão

Data de início  3.1 x

Data de finalização  3.2 x

Sou voluntário NÃO 3.3

Remuneração  3.4 x

Atividade técnica NÃO INFORMADA 3.5

Carga horária  3.6 x

Tipos de serviços Multipla escolha 3.7

Ramo de atividade Nível 1 --escolha um ramo-- 3.8

Ramo de atividade Nível 2

Ramo de atividade Nível 3

Ramos de atividade secundários Multipla escolha 3.9

Descrição dos serviços prestados  3.10

Dias da semana 3.11

Segunda-feira  Terça-feira  Quarta-feira  Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado  Domingo

[Anterior](#) [3.12](#) [Próximo](#)

- Informe o tipo de serviço. Obs.campo obrigatório apenas se o tipo de ART for CONTRATO/SERVIÇO/EVENTO; (3.7)
- Informe em qual ramo será exercida sua atividade técnica; (3.8)
- Neste campo, você poderá informar um ramo secundário; (3.9)
- Faça um resumo dos serviços que irá prestar ao contratante; (3.10)
- Especifique os dias da semana em que trabalhará neste contrato; (3.11)
- Clique em "Próximo". (3.12)

#### 4º PASSO

- ✓ LOCAL DA ATUAÇÃO
- Informe o endereço onde prestará os serviços. Se o endereço for o mesmo da contratante, marque a opção "Sim";
- Clique em "Próximo".



**CRMV-BA**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA  
VETERINÁRIA DO ESTADO DA BAHIA



## 5º PASSO

### ✓ REVISÃO E CONCLUSÃO

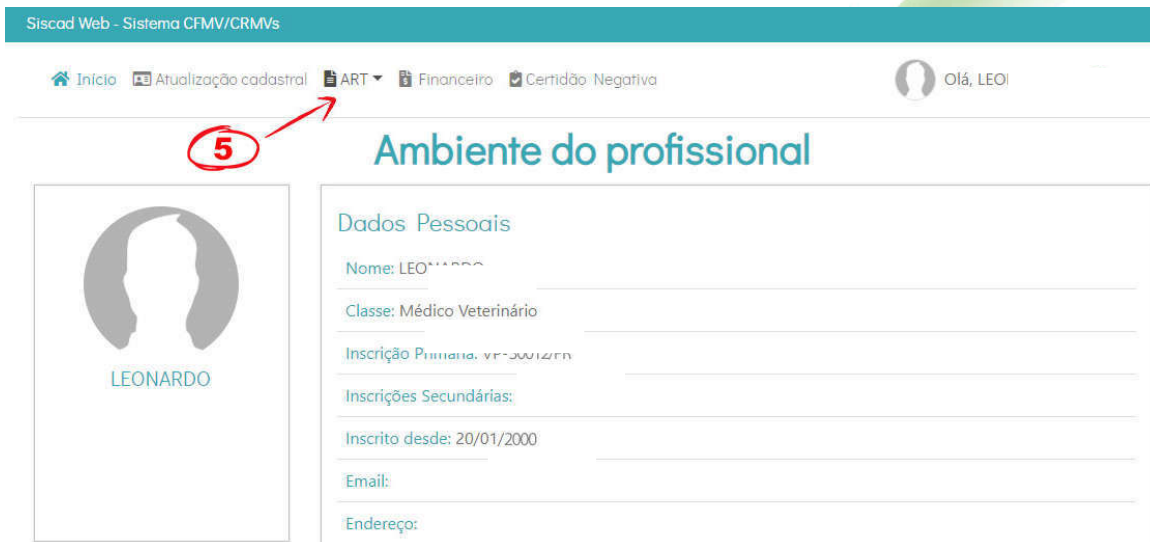
- Marque para aceitar os termos da Resolução;
- Clique em "Finalizar". Aguarde o processamento das informações;
- Clique em "Gerar Boletó";
- Efetue o pagamento do boleto e aguarde a homologação da sua ART.

\*Caso apresente divergência ou inconsistência com as normativas vigentes, a ART homologada poderá ser suspensa e/ou cancelada (Art. 5º da Resolução nº 683/2001).

## IMPRIMIR A ART

ACESSAR O SISTEMA [siscad.cfmv.gov.br/usuario/login](http://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login)

- CLICAR em “ART” no menu superior;(5)



Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

Início Atualização cadastral **ART** Financeiro Certidão Negativa Olá, LEO

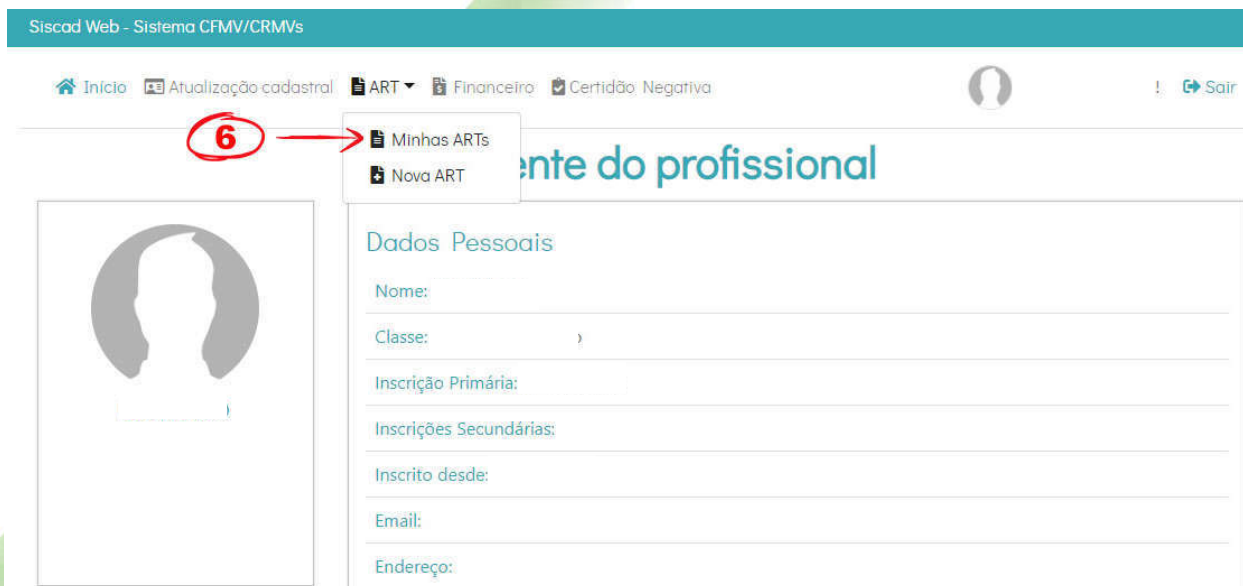
### Ambiente do profissional

**5**

**Dados Pessoais**

Nome: LEO...  
Classe: Médico Veterinário  
Inscrição Primária: ...  
Inscrições Secundárias:  
Inscrito desde: 20/01/2000  
Email:  
Endereço:

- Clique em "Minhas ARTs";(6)



Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

Início Atualização cadastral **ART** Financeiro Certidão Negativa ! Sair

### Ambiente do profissional

**6**

**Dados Pessoais**

Nome:  
Classe:  
Inscrição Primária:  
Inscrições Secundárias:  
Inscrito desde:  
Email:  
Endereço:



- Localize a ART que deseja imprimir e clique no ícone de opções;(7)
- Clique em "FICHA".(8)

## Minhas ART's

RT	Empresa	Dt. Inicial	Dt. Final	Dt. Homologação	Origem
600330	DICINA VETERINÁRIA ESTADC	1/12/2018	20/12/2019	Encerrada	WEB
679527	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA ESTADC	12/12/2019	12/12/2020	12/12/2019	WEB

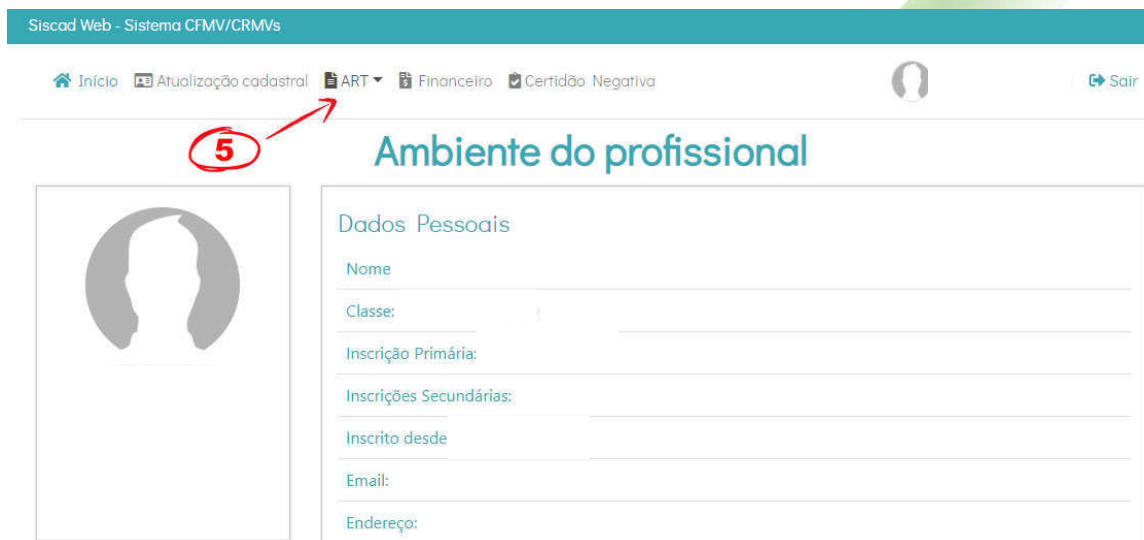
Anterior 1 Próximo



## BAIXA DA ART

ACESSAR O SISTEMA [siscad.cfmv.gov.br/usuario/login](http://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login)

- CLICAR em “ART” no menu superior;(5)



Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

Início Atualização cadastral **ART** Financeiro Certidão Negativa Sair

### Ambiente do profissional

Dados Pessoais

Nome

Classe:

Inscrição Primária:

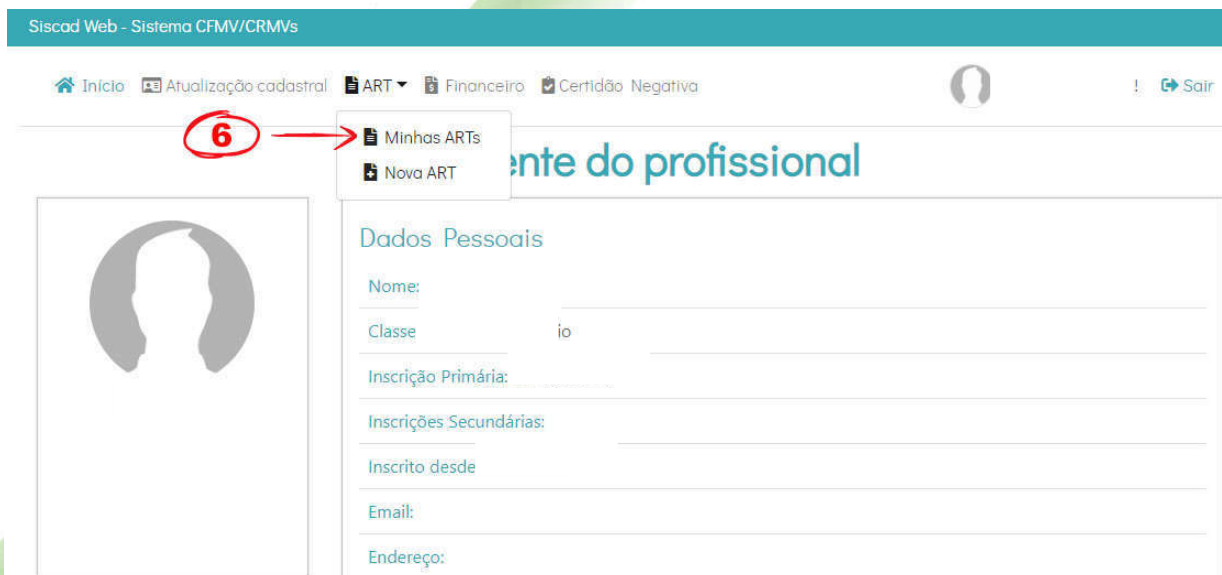
Inscrições Secundárias:

Inscrito desde

Email:

Endereço:

- Clique em "Minhas ARTs";(6)



Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

Início Atualização cadastral **ART** Financeiro Certidão Negativa Sair

### Ambiente do profissional

Dados Pessoais

Nome:

Classe io:

Inscrição Primária:

Inscrições Secundárias:

Inscrito desde

Email:

Endereço:

- Localize a ART que deseja dar baixa e clique no ícone de opções;(7)
- Clique em "Baixa". (8)

## Minhas ART's

RT	T	Empresa	Dt. Inicial	Dt. Final	Dt. Homologação	Origem
600330		CLINICA VETERINÁRIA ESTAD	20/12/2018	20/12/2019	Encerrada	WEB
679527		CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA ESTADO DO PARANÁ	12/12/2019	12/12/2020	12/12/2019	WEB

Anterior 1 Próximo

- O sistema dará baixa automaticamente na ART selecionada, sem a necessidade de encaminhar documento ao CRMV/BA.



## ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

ACESSAR O SISTEMA [siscad.cfmv.gov.br/usuario/login](http://siscad.cfmv.gov.br/usuario/login)

- CLICAR em "Atualização cadastral";(5)
- Incluir os dados necessários.

Siscad Web - Sistema CFMV/CRMVs

[Início](#) [Atualização cadastral](#) [ART](#) [Financeiro](#) [Certidão Negativa](#) [Sair](#)

### Ambiente do profissional

**5**

**Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Inscrição Primária: \_\_\_\_\_

Inscrições Secundárias: \_\_\_\_\_

Inscrito desde \_\_\_\_\_